

Référence: 2030451100

95400 - Villiers le Bel - France  
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

## DADY D.

- Secrétariat / Bureautique -

---

**Etat Civil :** Année de naissance : 1975  
Nationalité : France

**Ma recherche :** Secrétariat / Bureautique dans le secteur Administration et juridique en contrat Indifférent  
Ma région de travail : Ile de France. Je suis disponible immédiatement.  
Salaire souhaité : a étudier. Je peux travailler a temps partiel.

**Expériences professionnelles :**

Années d'expérience : 4

2001 :

0

2000 :

1997 :

**Langues :** Anglais Scolaire Espagnol Scolaire

**Atouts et Compétences :**

DOMAINES DE COMPETENCES· Prise de notes, rapports et saisie informatique · Marketing  
· Réception, orientation, transmission des communications téléphoniques· Classement des documents · Accueil des personnes et prise de rendez-vous· Enregistrements comptable des factures Word - Works - Excel- Power-Point - Publisher- Paint-Artiste etc.