

Référence: 902051123

78700 - Conflans Ste Honorine - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

FABRICE T.

- Cadre technique Hygiène - Sécurité - Environnement -

Etat Civil : Année de naissance : 1973
Situation Familiale :

Formation : 1991 : .E.P.-C.A.P. d'électrotechnicien + 1995 : 1995 Brevet d'aptitude technique d'électromécanicien de sécurité, équivalent au BAC de technicien de la prévention et de la lutte contre les sinistres

Ma recherche : Cadre technique Hygiène - Sécurité - Environnement dans le secteur Contrôle technique et sécurité en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur toute la région.
Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :
Années d'expérience : 15

0

Atouts et Compétences :

Chargé de Sécurité et sûreté

Manager une équipe sécurité de 10 personnes (disponibilités, gardes, formation, travaux d'entretien).

Assurer la disponibilité et la maintenance courante et réglementaire du matériel sécurité.

Etablir les consignes sécurité et contrôler leurs applications.

Organiser et animer les exercices et formations aux interventions contre les sinistres, à l'évacuation et aux gestes de secourisme.

Assurer la conduite d'une équipe de 2ème intervention.

Environnement

Veiller au respect du code de l'environnement.

Etablir les dossiers de déclaration, modification et cessation d'activité des I.C.P.E.

Gérer la collecte des déchets de toutes natures.

Sensibiliser les usagers sur la nécessité du tri des déchets.

Assurer la relation avec les organismes officiels.

Suivre les dossiers amiante, légionelles, C.F.C., P.C.B.,?

Responsable d'un centre de profit

Elaborer et Gérer un budget de 4 M? et 56000H de production

Manager une équipe de 35 cadres, techniciens et 5 personnels administratifs.

Suivre les contrats en cours.

Assurer le développement commercial.

Recruter le personnel technique et administratif.

Hygiène - H.S.C.T.

Veiller au respect du code du travail.

Elaborer la politique de prévention et veiller à son application.

Etablir et promouvoir des campagnes de sensibilisation.

Organiser, animer et assurer le secrétariat du C.H.S.C.T.

Etablir avec les entreprises concernées les plans de prévention.

Gérer les contrats de maintenance.

Prendre des mesures préventives en cas de danger.

Analyser et déclarer les accidents du travail.