

Référence: 2031252570

69200 - VENISSIEUX - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

HINDA D.

- ASSISTANTE BUREAU D'ETUDES -

Etat Civil : Année de naissance : 1970
Nationalité : France

Objectifs : Evoluer au sein d'une équipe technique ou commerciale.

Formation : BTS Secrétariat Trilingue

Ma recherche : ASSISTANTE BUREAU D'ETUDES dans le secteur Administration et juridique en contrat Indifférent
Ma région de travail : Sud Est. Je suis disponible immédiatement.
Salaire souhaité : a étudier. Je peux travailler a temps partiel.

Expériences professionnelles :
Années d'expérience : 6

1997 :
0

1996 :
1996 :

Langues : Allemand Parlé-Lu-EcritAnglais Parlé-Lu-EcritArabe Maternelle

Atouts et Compétences :

DOMAINES DE COMPETENCES- Bureau d'études- Département commercial · Cabinet conseil- Marketing téléphonique · Service Achats Maîtrise sous environnement Windows des logiciels Office 2000 suivants : Word, Excel, Access, Powerpoint, Microsoft Project Logiciel HP9000 (Gestion de projets) + File Maker Pro (Base de données).